



ORGANIZAČNÝ PORIADOK

Spolku včelárov Slovenska

PREAMBULA

Organizačný poriadok Spolku včelárov Slovenska (OP SVS) popisuje návaznosti jednotlivých zložiek SVS, jeho orgány, ich kompetencie, zodpovednosť a povinnosti. OP je smernicou pre bezkonfliktné fungovanie SVS. OP je záväzný pre všetkých členov SVS, jeho funkcionárov a Ústredie SVS. SVS je budovaný zdola, z regiónov. Pre zabezpečenie vzájomných súčinností a efektívnosti práce včelárov SVS má SVS svoje koordinačné orgány.

Článok 1.

Organizačná štruktúra SVS, orgány SVS, pojmy uvedené v názvoch OP – ich pomenovaniach a použité skratky

- 1.1. Člen Spolku včelárov Slovenska (Čl SVS), člen Regionálneho Spolku včelárov Slovenska (Čl R SVS)
- 1.2. Miestny dôverník R SVS (MD R SVS)
- 1.3. Obvodový dôverník R SVS (ObD R SVS)
- 1.4. Komisie R SVS
- 1.5. Predstavenstvo R SVS (P R SVS) – Výbor R SVS (V R SVS)
- 1.6. Dozorná a kontrolná rada R SVS (DKR R SVS)
- 1.7. Valné zhromaždenie R SVS (VZ R SVS), členská schôdza R SVS (ČS R SVS)
- 1.8. Krajský zmocnenec (KZ Ú SVS) – člen Ú SVS
- 1.9. Inštitút krajských predsedníctiev SVS
- 1.10. Inštitút spolkového poradného a koordinačného centra SVS
- 1.11. Poradcovia komisií a Ú SVS
- 1.12. Ústredie SVS (Ú SVS)
- 1.13. Sekretariát Ú SVS (SÚ SVS)
- 1.14. Dozorná a kontrolná rada SVS (DKR SVS)
- 1.15. Valné zhromaždenie SVS (VZ SVS)
- 1.16. Rady SVS

Článok 2.

Vysvetlenie pojmov uvedených v Článku 1

2.1. Člen Spolku včelárov Slovenska - členom SVS sa stáva každý občan SR, ktorý o členstvo v SVS písomne požiada a podpisom potvrdí, že bude dodržiavať Stanovy SVS. Členstvo v SVS je dobrovoľné, možné od 15.roku života.

2.2. Miestny dôverník R SVS zabezpečuje prácu zdravotnú, vzdelávaciu, informačnú - u miestnych členov, a to spolu s obvodovými dôverníkmi a predstavenstvom R SVS

2.3. Obvodový dôverník R SVS zabezpečuje styk miestnych dôverníkov s predstavenstvom R SVS (spravidla pri väčších územných vzdialenostiach a v R SVS s väčším počtom členov).

2.4. Komisie R SVS pracujú ako pomocný orgán Predstavenstva – výboru R SVS v zmysle Stanov SVS, - pre kvalitný a plynulý chod R SVS v stanovených odvetviach.

2.5. Predstavenstvo – výbor R SVS v zmysle Stanov SVS je výkonný a riadiaci subjekt R SVS, ktorého v rámci organizačnej štruktúry SVS zastrešuje a koordinuje Ú SVS. Každý R SVS môže si organizovať a vykonávať svoju hospodársku a podnikateľskú činnosť na základe jeho registrácie pre danú činnosť na príslušnom úrade (Okresný súd, Obchodná komora, alebo Obecný úrad, Mestský úrad a pod.). Za tento druh činnosti a jeho efekt i dôsledky nesie zodpovednosť predstavenstvo daného registrovaného subjektu R SVS – nie Ú SVS.

V prípadoch, keď dôjde k nefunkčnosti predsedu alebo predstavenstva R SVS preberá ich právomoci predseda DKR R SVS, ktorý zabezpečí nové voľby, alebo zvolanie Mimoriadneho VZ R SVS. Prácu R SVS riadi predseda DKR R SVS až do právoplatného zvolenia predsedu R SVS a predstavenstva tohto R SVS.

Predstavenstvo R SVS je volené členmi VZ daného R SVS. R SVS vedie a oň sa stará predseda – starosta R SVS. Volí ho VZ R SVS v zmysle Stanov SVS (resp. Stanov R SVS ak tieto má spracované a schválené vo svojom R SVS). Voľby môžu byť verejné, alebo tajné (podľa rozhodnutia VZ R SVS). Sekretár – tajomník R SVS vedie a vybavuje celú písomnú agendu R SVS, pričom bežnú informatívnu korešpondenciu môže podpisovať aj sekretár R SVS, každé iné závažné rozhodnutia a výkony musí podpisovať a organizovať alebo nariadovať predseda – starosta R SVS. Pojmy funkcie starosta alebo predseda sú identické. Pojem starosta by mal neustále predsedovi a členom R SVS pripomínať všetky starosti o R SVS. Ďalších funkcionárov resp. štatutárnych zástupcov R SVS si R SVS ustanovia – zvolia podľa svojich potrieb vzhľadom na veľkosť, početnosť a činnosť svojho R SVS – vždy v zmysle Stanov SVS (R SVS).

2.6. Dozorná a kontrolná rada R SVS – má najmenej dvoch členov a predsedu. Každého z nich volí osobitne VZ (členská schôdza) R SVS.

2.7. Valné zhromaždenie R SVS, členská schôdza R SVS – je najvyšším orgánom R SVS. Obidva uvedené pojmy sú identické a používajú sa podľa zaužívaného zvyku členov a funkcionárov príslušného R SVS. Koná sa spravidla jedenkrát ročne.

2.8. Krajský zmocnenec (člen) Ú SVS – (za každý VÚC SR) volí ho na následné štvorročné funkčné obdobie, (ktoré je totožné s volebným obdobím SVS) príslušné Krajské predsedníctvo SVS zložené z predsedajúceho KP SVS (ktorým je

príslušný krajský zmocnenec) a z príslušného počtu predsedov R SVS v príslušnom kraji (VÚC SR) a to verejným hlasovaním - nadpolovičnou väčšinou hlasov KP SVS. Rovnakým spôsobom si volí KP SVS aj svojich náhradníkov krajských zmocnencov a to v každom VÚC SR jedného, ktorí môžu v priebehu volebného obdobia nahraďiť (na základe písomnej kooptácie KP SVS) v špeciálnych prípadoch resp. v prípade zásahu vyššej moci svojho dovtedajšieho riadne zvoleného krajského zmocnenca vo svojom kraji.

Kandidát navrhnutý do funkcie krajského zmocnenca SVS (člena Ú SVS) musí spĺňať nasledovné podmienky:

1. vek do konania volieb max. 70 rokov
 2. nepretržité členstvo v SVS min. 8 rokov
 3. minimálne stredoškolské vzdelanie s maturitou
 4. predchádzajúca činnosť v orgáne SVS, R SVS min. 4 roky
- Každý krajský zmocnenec - člen Ú SVS je zodpovedný za určený odborný a spoločenský úsek včelárskej činnosti, ktorý mu je určený a vymedzený predsedom SVS na základe prijatých a rozpracovaných úloh VZ SVS a zasadnutiach orgánu Ú SVS. Týmto určením a kooptáciou je sprostredkovateľom, spoluorganizátorom, spolurealizátorom a koordinátorom činnosti a úloh, a to medzi predsedom SVS, orgánom Ú SVS - ktorého je členom a jednotlivými predsedami R SVS resp. základnými organizačnými jednotkami - R SVS vo svojom regióne (kraji, VÚC).

2.9. Inštitút krajských predsedníctiev SVS – Krajské predsedníctvo Spolku včelárov Slovenska (ďalej len KP SVS) sa skladá z jedného krajského zmocnenca, ktorý plní funkciu jeho predsedu s hlasom rozhodujúcim a ďalej sa skladá z príslušného počtu členov, ktorými sú všetci predsedovia jednotlivých R SVS v príslušnom kraji (VÚC SR), podľa územno-správneho členenia SR po r. 2005 (osem VÚC SR). Každý predseda R SVS má jeden rozhodujúci hlas pri všetkých hlasovaniach v rámci KP SVS, a to bez ohľadu na počet členov R SVS a počet chovaných včelstiev v R SVS, ktorého je predsedom. V prípade rovnosti hlasov má predseda KP SVS hlas rozhodujúci.

Krajské predsedníctvo Spolku včelárov Slovenska je v rámci príslušného VÚC SR najvyšším parciálnym výkonným, riadiacim a správnym orgánom SVS, organizačne začlenené a podriadené Ú SVS.

2.10. Inštitút Spolkového poradného a koordinačného centra SVS - je internou organizačnou zložkou SVS počas trvania Národného programu stabilizácie a rozvoja slovenského včelárstva platného do r. 2013, resp. pre obdobie podpory slovenského včelárstva z fondov EÚ a tiež výkonným orgánom SVS pri plnení Nariadení vlády SR č. 422/2007 a nasl. NV SR a nositeľom úlohy v Opatrení č. 1. – Technická pomoc včelárom a členom včelárskych združení, písm. c.) odborné poradenstvo a koordinácia Národného programu stabilizácie a rozvoja slovenského včelárstva.

Skladá sa z Hlavného spolkového koordinátora odbornej pomoci a poradenstva pre včelárstvo, ktorým je predseda SVS, ďalej z poverenej administratívnej koordinátorky, ktorou je sekretár SVS a max. z ôsmich Krajských poradcov pre včelárstvo (KPV), ktorými sú jednotliví krajskí zmocnenci SVS (KZ SVS) zvolení za príslušný kraj (VÚC SR) v zmysle čl. 3., bodov 4. a ďalej bodov 14. až 20. týchto Stanov. Konštituovanie tohto inštitútu, ďalej plnenie jeho úloh, činnosť,

vyhodnocovanie práce, financovanie vrátane odmeňovanie jeho členov spadá pod právomoc PPA SR, a preto sa na jeho fungovanie, chod a činnosť nepoužívajú finančné prostriedky z rozpočtu SVS.

2.11. Poradcovia komisií Ú SVS a poradcovia Ú SVS - sú to individuálni odborníci na výške osobností, ktoré si predseda SVS, alebo Ústredie SVS prizýva na svoje jednotlivé rokovania. Môžu mať regionálne alebo celorepublikové znalosti v daných prerokovávaných oblastiach a príslušnej problematiky resp. konkrétnej včelárskej odbornosti. Ich pôsobnosť v orgáne Ú SVS je trvalá, alebo dočasná a nápomocná výkonnému orgánu Ú SVS pre zabezpečovanie významných odborných činností SVS.

2.12. Ústredie SVS - (ďalej len Ú SVS) je spravídla max. 13 členné a tvoria ho: predseda SVS, prvý a druhý podpredseda SVS, osem krajských zmocnencov - zástupcov z jednotlivých VÚC SR, ktorí majú pri všetkých hlasovaniach v orgáne Ú SVS, KZ SVS pri hlasovaní na KP SVS po jednom rozhodujúcom hlase (predseda SVS má v prípade rovnosti hlasov pri hlasovaní v orgáne Ú SVS hlas rozhodujúci). Ďalej Ú SVS tvoria – predseda DKR SVS, ktorý je individuálne volený na VZ SVS a sekretár SVS, ktorého si na základe konkurzu vyberá predseda SVS a schvaľuje ho do funkcie spolu s Ú SVS – títo dvaja členovia Ú SVS majú pri hlasovaniach v orgáne Ú SVS po jednom hlase poradnom.

Celkovo má Ú SVS v takomto prípade 13 hlasov, z toho 11 hlasov rozhodujúcich a dva hlasy poradné.

Predseda SVS, prvý a druhý podpredseda SVS sú volení tak, aby navrhnutí kandidáti a z nich zvolení funkcionári pochádzali zo všetkých troch geografických častí Slovenska, podľa územno-správneho členenia platného do r. 2005 a to Západného Slovenska, Stredného Slovenska a Východného Slovenska.

Kandidát navrhnutý do funkcie predsedu SVS musí spĺňať nasledovné podmienky:

- a.) vek do konania volieb na VZ SVS max. 65 rokov
- b.) nepretržité členstvo v SVS min. 15 rokov
- c.) vysokoškolské vzdelanie
- d.) predchádzajúca činnosť v orgáne SVS min. 4 roky

Kandidáta do funkcie predsedu SVS navrhuje a schvaľuje každé Krajské predsedníctvo SVS (ďalej len KP SVS) spomedzi členov svojich R SVS, ktorý spĺňa podmienky uvedené v bode 7. pod písmenom a.) až d.) Stanov SVS, a to verejným hlasovaním nadpolovičnou väčšinou uznášania sa schopného KP SVS. Takto schválených kandidátov zašlú jednotlivé KP SVS na SÚ SVS a to v termíne najneskôr 30 dní pred termínom konania volebného VZ SVS. Sekretariát Ú SVS pripraví volebné lístky pre hlasovanie delegátov vo voľbách predsedu SVS na volebnom VZ SVS.

Ak v týchto voľbách nezíska žiaden zo schválených kandidátov viac ako 50,0% hlasov delegátov VZ SVS, postúpia prví dvaja kandidáti, ktorí získajú vo voľbách najvyšší počet hlasov do druhého volebného kola, v ktorom kandidát, ktorý získa vyšší počet hlasov sa stane predsedom SVS.

V prípade, že žiaden kraj si v stanovenom termíne nenavrhuje a neschváli žiadneho kandidáta pre voľby do funkcie predsedu SVS, navrhne Ú SVS na svojom nastávajúcom zasadnutí Ú SVS kandidáta na predsedu SVS, ktorého schváli verejným hlasovaním a to nadpolovičnou väčšinou rozhodujúcich

hlasov prítomných členov uznášania sa schopného Ú SVS. Takto schváleného kandidáta na predsedu SVS predloží Ú SVS prostredníctvom SÚ SVS na volebných lístkoch delegátom VZ SVS na hlasovanie vo voľbách.

Ak v týchto voľbách schválený kandidát Ú SVS nezíska viac ako 50,0 % hlasov delegátov VZ SVS, poverí VZ SVS dočasným vykonávaním funkcie predsedu SVS – na volebnom VZ SVS prvého zvoleného podpredsedu SVS a to do obdobia zvolania Mimoriadneho VZ SVS a zvolenia nového predsedu SVS v zmysle čl. 3., bodov 8. a 9. Stanov SVS.

Kandidát navrhnutý do funkcie prvého a druhého podpredsedu SVS musí spĺňať nasledovné podmienky:

- vek do konania volieb na VZ SVS max. 68 rokov
- nepretržité členstvo v SVS min. 10 rokov
- minimálne stredoškolské vzdelanie s maturitou
- predchádzajúca činnosť v orgáne SVS, R SVS min. 4 roky

Kandidátov do funkcií prvého a druhého podpredsedu SVS navrhujú a schvaľujú na spoločnom rokovaní krajskí zmocnenci za príslušnú časť Západného, Stredného a Východného Slovenska v zmysle bodu 6. Stanov SVS, a to nadpolovičnou uznášania sa schopnou väčšinou krajských zmocnencov pochádzajúcich z príslušnej časti Slovenska.

Výkon tohto bodu zabezpečia dovtedajší platní prvý a druhý podpredseda SVS a písomné výsledky hlasovania jednotlivých krajských zmocnencov v príslušnej časti Slovenska odovzdajú na SÚ SVS v čase najneskôr do 30 dní pred konaním volebného VZ SVS.

Schválení dvaja podpredsedovia SVS sa predstavia na volebnom VZ SVS jeho delegátom, ktorí výsledky ich volieb krajskými zmocnencami v príslušnej časti Slovenska zoberú na vedomie, čím VZ SVS obidvoch podpredsedov SVS akceptuje a potvrdí. Následne delegáti VZ SVS verejným hlasovaním rozhodnú o pozícii prvého a druhého podpredsedu SVS.

Za prvého, alebo aj za druhého podpredsedu SVS môže byť zároveň navrhnutý krajskými zmocnencami za príslušnú časť Slovenska a.) **jeden** až b.) **dvaja** krajskí zmocnenci, ktorí boli už predtým na zasadnutiach Krajského predsedníctva SVS zvolení za krajského zmocnenca SVS v príslušnom kraji spadajúceho do jednej z troch častí SR (východ, stred, západ) a to v zmysle predchádzajúcich bodov Stanov SVS.

V takomto prípade je potom celospolkový orgán Ú SVS vytvorený:

a.) z dvanástich členov, pričom desiaty z nich majú hlas rozhodujúci.

b.) z jedenástich členov, pričom deviaty z nich majú hlas rozhodujúci.

Ú SVS zodpovedá VZ SVS za komplexnú (externú i internú) činnosť SVS medzi dvoma zasadnutiami VZ SVS.

V mene SVS a Ú SVS koná predseda, prípadne niektorý z podpredsedov SVS, ktorého v prípade potreby svojho zastupovania v konaní pre príslušný konkrétny účel poverí predseda SVS. Časť právomocí môže obdobne predseda SVS preniesť na sekretára SVS.

Každý člen Ú SVS je zodpovedný za určený odborný a spoločenský úsek včelárskej činnosti SVS. Taktiež je sprostredkovateľom činnosti pre svoj volebný región. Jeho úlohou je spolupracovať s orgánmi št. správy, regiónu a s inými organizáciami majúcimi vzťah k včelárstvu, v regióne rozvíjať ak-

tívny život SVS, zúčastňovať sa rokovaní svojich R SVS a pod.

Predseda DKR SVS je za svoju činnosť zodpovedný VZ SVS a pravidelne v stanovených lehotách informuje o svojej činnosti na zasadnutiach Ú SVS členov Ú SVS a na VZ SVS delegátov VZ SVS o výsledkoch zistených pri kontrolách činnosti, plnenia úloh členmi Ú SVS a hospodárenia SÚ SVS v poslednom roku .

Sekretár Ú SVS je výkonný - jednočlenný orgán Ú SVS s obmedzenými kompetenciami, ktorými ho poveruje predseda SVS a Ú SVS svojimi nariadeniami. Funkciu sekretára SVS obsadzuje predseda SVS na základe vykonaného konkurzného konania a spolu s Ú SVS ho do funkcie schvaľuje. Pracovno-právne vzťahy, rozsah činností, pracovnú náplň a mzdové odmeňovanie sekretára SVS stanoví predseda SVS v riadnej pracovnej zmluve a s jej obsahom oboznámi Ú SVS.

Pre zabezpečenie následnosti, resp. funkčnosti v činnosti SVS musia byť vo voliteľných funkciách zvolení na VZ SVS i náhradníci pre všetky dôležité funkcie v zmysle Stanov SVS.

2.13. Sekretariát Ú SVS - je výkonné, odborné, administratívno - ekonomické, organizačné i archívne centrum Ú SVS. Jeho pracovný kolektív tvorí minimálne možný počet (t.j. v súčasnosti jeden) platený pracovník v trvalom pracovnom pomere na plný pracovný úväzok; vykonávajúci všetky práce a činnosti sekretariátu, účtovníctva, hospodárenia ako aj ďalšie činnosti súvisiace s administrovaním dotačnej agendy štátu a EÚ. Prácu sekretariátu Ú SVS riadi predseda Ú SVS.

2.14 Dozorná a kontrolná rada SVS - DKR SVS má predsedu a najmenej dvoch ďalších riadnych členov a najmenej dvoch náhradníkov. Jej predseda, jednotliví členovia a náhradníci sú volení VZ SVS, každý individuálne.

Ďalšie rady a sekcie SVS – Ú SVS zriaďuje podľa potreby najmä pre účely:

- vzdelávania
- včelárskej technológie – zlepšovateľstva
- včelárskeho podnikania
- správy majetku SVS
- pre účely legislatívno-právnej problematiky SVS, ďalej pre účely zabezpečovania, koordinovania, vedenia a realizácie agendy a opatrení Národného programu stabilizácie a rozvoja slovenského včelárstva počas jeho platnosti a to prostredníctvom zriadenia:
- sekcie chovateľov včelích matiek slovenskej kranskej včely
- sekcie produkcie chovu nových včelstiev osadených matkami z plemenných chovov
- sekcie moderných kočovných včelárov
- a ďalších.

Predsedami jednotlivých rád a sekcií môžu byť spravidla aj členovia Ú SVS zvolení za jednotlivé kraje, vrátane riadne zvolených podpredsedov SVS.

Vznik, vytvorenie a organizovanie rád a sekcií iniciuje Ústredie SVS a schvaľuje následne VZ SVS.

2.15. Valné zhromaždenie SVS je najvyšším orgánom SVS. Môže byť riadne – spravidla jedenkrát v roku, obvykle v mesiacoch január až marec, alebo mimoriadne (zvoláva sa podľa potreby spôsobom určeným v Stanovách SVS). Riad-

ne VZ SVS zvoláva predseda SVS na základe Uznesenia Ú SVS. Mimoriadne VZ SVS zvoláva predseda SVS na základe písomnej žiadosti 2/3 existujúcich R SVS ak tieto požiadajú o jeho zvolanie, alebo na základe Uznesenia Ú SVS.

- V prípade, keď dôjde k nefunkčnosti činnosti predsedu SVS (napr. úmrtie, vážna choroba), alebo k znefunkčneniu Ú SVS (resp. súčasná abdikácia predsedu a obidvoch podpredsedov SVS) preberá túto právomoc predseda DKR SVS, ktorý zabezpečí zvolanie Mimoriadneho VZ SVS, a na ňom nové voľby predsedu a podpredsedov SVS, resp. rozhodnutie delegátov Mimoriadneho VZ SVS o ďalšej existencii SVS.

Článok 3.

Práva a povinnosti členov a orgánov SVS (ďalej len Spolku) uvedených v Článku 2.

Valné zhromaždenie SVS - je najvyšším orgánom SVS. Do pôsobnosti VZ SVS patrí:

- 3.1.1. Formuluje hlavné zásady a ciele práce SVS na obdobie minimálne po druhé riadne VZ SVS, pritom volebné VZ SVS stanovuje činnosť SVS na celé volebné obdobie minimálne 4 roky
- 3.1.2. Stanovuje zásady hospodárenia Spolku a finančný rozpočet Spolku na príslušný kalendárny rok
- 3.1.3. Dopĺňa, novelizuje, mení a reviduje Stanovy Spolku a schvaľuje ich
- 3.1.4. Prerokováva návrhy predložené Ú SVS, DKR SVS, ako aj delegátmi VZ SVS
- 3.1.5. Prerokúva otázky Spolku so zreteľom na rozvoj včelárstva SR
- 3.1.6. Prerokúva a schvaľuje výšku platby členských a ostatných príspevkov pre nasledujúci rok – do nového VZ SVS - záväzné pre všetkých členov jednotlivých R SVS
- 3.1.7. Prerokúva a schvaľuje správy orgánov Spolku, schvaľuje správu o finančnom hospodárení Spolku, prípadne navrhuje iné opatrenia než ich schválenie.
- 3.1.8. Berie na vedomie zvolených krajských zmocnencov – členov Ú SVS a ich náhradníkov a volí predsedu SVS, schvaľuje, volí a určuje poradie podpredsedov SVS (prvého, druhého) a predsedu DKR SVS, členov DKR SVS a ich náhradníkov a ďalej predsedu a členov Komisie SPF SVS, popr. ďalších členov komisií, rád a sekcií a to kvalifikovanou väčšinou delegátov VZ SVS.
- 3.1.9. Rozhoduje o existencii, zániku, či premene Spolku na iný subjekt v zmysle platných stanov SVS a platnej legislatívy SR.

Ústredie Spolku včelárov Slovenska – je trvalý poradný orgán predsedu SVS a je riadiacim orgánom činnosti Spolku v období medzi dvoma VZ SVS.

Ú SVS za svoju činnosť zodpovedá VZ SVS a to prostredníctvom predsedu SVS, ktorý je zároveň aj predsedom Ú SVS. Do pôsobnosti Ú SVS patria tieto oprávnenia a činnosti:

- 3.2.1. V mene Spolku z poverenia predsedu SVS nadobúda práva a preberá záväzky.

- 3.2.2. Rozpracúva Uznesenia VZ Spolku hlavne krátko a dlhodobé koncepčné úlohy - s ich obsahovým zameraním na potreby Spolku a stará sa o ich realizáciu.
- 3.2.3. Usmerňuje a koordinuje činnosť R SVS a to vydávaním interných Smerníc, Správ Ústredia SVS, priamou osobnou účasťou a spoluprácou s jednotlivými predstaviteľmi R SVS, ďalej osobnými a písomnými kontaktmi členov Ústredia s príslušnými R SVS.
- 3.2.4. Navrhuje plán činnosti a finančného rozpočtu SVS na nasledujúci rok pre rokovanie VZ SVS.
- 3.2.5. Zodpovedá za ich plnenie ako aj hospodárenie s majetkom Spolku.
- 3.2.6. Pre potreby Spolku organizuje a zriaďuje svoje hospodárske, obchodné a podnikateľské subjekty.
- 3.2.7. Pripravuje a organizuje konania VZ SVS a to riadne i mimoriadne (okrem výnimky OP uvedenej v druhej časti čl. 2.15).
- 3.2.8. Zriaďuje poradné orgány Ú SVS a to trvalé i dočasné.
- 3.2.9. Podľa záujmu a potrieb R SVS vysiela delegátov zo svojho streda na externé rokovanie SVS.
- 3.2.10. Hodnotí návrhy R SVS na udelenie odmienní či vyznamenaní významných, úspešných a zaslúžilých členov SVS, a to najmä zlatých medailí Š. Závodníka, ale aj vyznamenaní rezortných, štátnych a pod.
- 3.2.11. Vyjadruje sa k možnému prijatiu ďalších zamestnancov sekretariátu, či iných subjektov Ú SVS vyžadujúcich profesionálnych, platených pracovníkov. Schvaľuje ich platové zaradenie, prípadne jednorazové odmeny.
- 3.2.12. Podľa schváleného plánu činnosti SVS - ročného, či dlhodobého, organizuje stretnutia a dopĺňujúce vzdelávania pre predstavenstvá R SVS, učiteľov včelárstva, učiteľov a učiteľky medového pečiva a odborníkov ovládajúcich odborné, tradičné a netradičné spracovávanie a využívanie včelích produktov.
- 3.2.13. Prácu Ú SVS vedie, usmerňuje a rokovaniam Ú SVS predsedá predseda SVS. V prípade, že sa plánovaného rokovania Ú SVS nemôže predseda SVS zúčastniť, predsedá mu prvý podpredseda SVS. Táto funkcia prvého podpredsedu je extra volená a určená delegátmi, na VZ SVS.
- 3.2.14. Trvalo Ú SVS sleduje problematiku, úroveň, výrobné a ostatné náklady, obsadenie funkcie zodpovedného redaktora a napomáha vydávanie spolkového časopisu Slovenský včelár, prípadne iných vhodných periodických i neperiodických tlačív a pomôcok pre potreby Spolku a pre vzdelávanie včelárov.
- 3.2.15. Ú SVS trvalo sleduje finančné možnosti Spolku a hľadá okamžité, strategické i sponzorské možnosti zabezpečenia financií pre zlepšenie, uskutočnenie a zvládnutie svojich plánovaných úloh.

Predseda (starosta) SVS

- 3.3.1. je volený na VZ SVS. Je štatutárnym zástupcom a hovorcom Spolku.
- 3.3.2. predseda zastupuje Spolok pred príslušnými orgánmi a inými organizáciami v tuzemsku i v zahraničí a koná v mene Spolku.

- 3.3.3. predseda podpisuje všetky dôležité materiály Spolku
- 3.3.4. autoritatívne a kompetentne vybavuje všetky neodkladné záležitosti vzniknuté medzi dvoma rokovaniami Ú SVS.
- 3.3.5. zásadné opatrenia, ktoré predseda robí, musia byť na najbližšom rokovaní Ú SVS prerokované a Ú SVS musí k nemu zaujať stanovisko. Rozhodnutie predsedu však Ú SVS nemôže vetovať.
- 3.3.6. predseda vedie rokovanie Ú SVS na princípoch kolektivity. V SVS sa však vylučujú kolektívne zodpovednosti. Zodpovednosť sa určuje adresným menovaním za tú – ktorú úlohu i s patričným termínom splnenia úlohy.
Nesplnenie úlohy uloženej príslušnému nositeľovi zohľadní predseda SVS spolu s predsedom DKR SVS pri prisudzovaní polročnej a koncoročnej odmeny krajským zmocnencom a krajským poradcom pre včelárstvo v zmysle Smernice SVS o odmeňovaní KPP č. 3/2010.

Sekretariát Ú SVS - sa skladá z výkonného sekretára - profesionála.

- 3.4.1. Sekretára vyberá predseda SVS spolu s Ú SVS na základe konkurzného konania, alebo po porade s Ú SVS osobným výberom vhodného kandidáta.
- 3.4.2. Ostatných pracovníkov sekretariátu na plný či čiastočný úväzok, alebo na dobu určitú vyberá predseda po porade s Ú SVS. Podobný postup je aj pri dohodnutých platoch či odmenách ďalších prípadných pracovníkov sekretariátu.
- 3.4.3. Sekretariát Ú SVS pripravuje a spracúva všetky materiály Ú SVS pre tuzemsko i zahraničie a na rokovania Ú SVS, VZ SVS a smerom k R SVS ako aj individuálnu korešpondenciu s rádovými členmi Spolku.
- 3.4.4. Oddelenie sekretariátu sa buduje postupne podľa potrieb SVS - vzhľadom na rozsah a množstvo prác a vzhľadom na finančné možnosti SVS, v rámci jeho finančného rozpočtu.
- 3.4.5. Sekretariát okrem úloh uvedených v predošlých bodoch musí zabezpečiť účtovníctvo, evidenciu, archíváciu materiálov a majetku vo všetkých oblastiach Spolku.
- 3.4.6. Sekretár Ú SVS okrem už napísaného je zodpovedný aj za vybavovanie a plnenie Uznesení Ú SVS a realizáciu naplánovaných akcií prijatých Ú SVS.
- 3.4.7. Zostavuje plán práce SVS na bežný rok, ktorý predseda SVS predkladá na prerokovanie Ú SVS a sekretár zodpovedá za jeho plnenie.
- 3.4.8. Pravidelne (na rokovaníach Ú SVS a VZ SVS) predkladá správy o činnosti a stave sekretariátu.
- 3.4.9. Organizačne a administratívne zabezpečuje rokovania Ú SVS a VZ SVS resp. iné akcie dohodnuté na uvedených dvoch orgánoch, či podľa rozhodnutia a pokynov predsedu SVS.
- 3.4.10. Dodržiava zásady maximálnej ekonomičnosti každej akcie a činnosti sekretariátu a sleduje finančný rozpočet Ú SVS.

- 3.4.11. Ak na sekretariáte niet ekonóma túto funkciu plní sekretár za spolupráce s účtovníkom – ak niet ani účtovníka (hospodára) všetky funkcie plní kumulatívne sám výkonný sekretár.
- 3.4.12. Činnosť sekretára usmerňuje a kontroluje predseda Ú SVS.
- 3.4.13. Sekretár organizačne a administratívne zabezpečuje koordináciu činností a výkon agendy medzi SVS a jednotlivými R SVS pri štátnej podpore slovenského včelárstva za opelováciu činnosť včiel a ďalej práce a administrovanie činností z úrovne sekretariátu Ú SVS s jednotlivými R SVS a oprávnenými žiadateľmi (členmi SVS) v rámci Národného programu stabilizácie a rozvoja slovenského včelárstva.

Sekretár Ú SVS okrem už uvedených kumulatívnych funkcií a v rámci týchto funkcií vykonávaných prác a činností vykonáva, zabezpečuje a supluje aj ďalšie funkcie a to ekonóma, účtovníka – hospodára Ú SVS. V rámci týchto kumulovaných funkcií navyše vykonáva ešte nasledovné práce:

- 3.5.1. Zostavuje finančný rozpočet Ú SVS na príslušný rok a predkladá ho Ú SVS na schválenie.
- 3.5.2. Aspoň dva krát v roku – Ú SVS predkladá aktuálnu správu o rozpočte SVS, jeho plnení, rozdieloch v pláne oproti skutočnosti popr. nevyhnutných korektúrach a ďalších potrebách.
- 3.5.3. Zodpovedá za hospodárenie Spolku. Vedie kompletnú účtovnú agendu Spolku, stará sa o včasnú úhradu platieb a výplat Spolku všetkých druhov – hromadnými príkazmi, poštovými poukážkami i v hotovosti.
- 3.6.1. Dodržiava stanovený limit finančnej hotovosti v pokladnici SVS, ktorý je 300 Eur.
- 3.6.2. Nedisponuje spolupodpisovým právom na výber financií z účtov Ú SVS
- 3.6.3. V prípade, že sú zriadené termínované vklady financií SVS v peňažných ústavoch - sleduje stav účtov na terminované dátumy a prevody na bežné účty a opačne.

Dozorná a kontrolná rada SVS za svoju činnosť zodpovedá výlučne VZ SVS a jemu predkladá správy zo svojej činnosti v priebehu kalendárneho roka.

- 3.7.1. Je to ústredný orgán pre komplexnú kontrolu a dozornú činnosť - na činnosť alebo nečinnosť Spolku.
- 3.7.2. Sleduje činnosť Spolku a jeho ústredných orgánov, Ú SVS, Sekretariátu Ú SVS, plnenie úloh Ú SVS uložených jednotlivým členom Ú SVS v Uzneseniach zo zasadnutí a úloh vyplývajúcich pre nich z Uznesenia VZ SVS. Ďalej sleduje hospodárenie Spolku, vykonáva kontrolu patričných dokladov a účtovníctva Spolku, inventúr a správy majetku Spolku.
- 3.7.3. Raz až dva krát v roku vykonáva komplexnú kontrolu finančného a majetkového hospodárenia Spolku a to k 30. 6. a 31. 12. Výsledky kontroly písomnou formou predkladá Ú SVS, poprípade mimoriadnemu VZ SVS. V čase konania riadneho VZ SVS predkla-

dá Správu VZ SVS – spolu vždy s patričnými doporučeniami na schválenie výsledkov, či doporučeniami na prijatie nápravných opatrení.

Rady – pracovné komisie a sekcie SVS plnia trvalé alebo prechodné úlohy z daných oblastí pre ktoré sú vytvorené.

3.8.1. Ich členovia sa vyberajú z odborníkov včelárskej praxe, alebo odborníkov riešiacich otázky včelárstva v SR, v obecných legislatívnych vzťahoch a potrebách. Ich zloženie je 3 až 4 členné.

Poradcovia sú individuálne osoby z rôznych regiónov – spravidla pre riešenie problémov v regiónoch. Skúsenosti, poznatky z regiónov a spracované výsledky v Správach odovzdávajú predsedovi Ú SVS, alebo podľa dohody orgánu Ú SVS na jeho zasadnutí.

Sekcie SVS napr.: Chovateľov včelích matiek Slovenskej kranskej včely, Produkcie – chovu nových včelstiev osadených matkami z plemenných chovov, Moderných kočovných včelárov a pod. môže iniciovať a zriadiť Ú SVS na svojom riadnom zasadnutí a následne schváliť VZ SVS.

Sekcie SVS sú špeciálne teamy včelárskych odborníkov, resp. subjekty vytvorené z takýchto odborníkov zabezpečujúcich konkrétne ciele a úlohy opatrení Národného programu stabilizácie a rozvoja slovenského včelárstva.

Článok 4.

Organizačný poriadok R SVS

- 4.1.** Je odvodенý a vypracovaný z jednotlivých článkov tohto OP SVS uvádzaných vpredu – v tých R SVS, kde potrebnú organizačnú štruktúru orgánov SVS je podľa početnosti členov v takomto R SVS účelné budovať.
- 4.2.** Organizačná štruktúra každého R SVS je prispôbena individuálnym podmienkam R SVS, pričom Ústredie Spolku rešpektuje autonómnosť a právnu subjektivitu každého R SVS.
- 4.3.** Každý R SVS i keď v menšom musí plniť množstvo úloh popísaných pre ústredné orgány. Vzhľadom na ich výskyt – časovosť a periodickú opakovateľnosť sa spravidla dá kumulovať v R SVS niekoľko kompetencií – funk-

cií pre ich vykonávanie jednou osobou s výnimkou – t.j. mimo kumulácie funkcií v kontrolných a dozorných radách.

- 4.4.** Predsedníctvo R SVS by malo byť čo najužšie, ale popritom maximálne funkčné a k svojim členom otvorené a nápomocné, odhodlané členom R SVS pomáhať neustále v priebehu celého roka a to podľa prijatého programu, ako aj úloh a problémov, ktoré priebežne či celkom náhodne v priebehu roka v ich včelárskom prostredí vzniknú.
- 4.5.** R SVS má svoj najvyšší orgán VZ R SVS. Medzi VZ R SVS - Regionálny Spolok vedie a všestranne riadi jeho predseda (starosta) spolu s predstavenstvom R SVS.
- 4.6.** R SVS podľa potreby má tiež svoje rady. V každom prípade má svoju kontrolnú a dozornú radu - s adekvátnou činnosťou, kompetenciami, či právami aké má dozorná a kontrolná rada SVS.

Článok 5.

Záverečné ustanovenia

- 5.1.** Organizačný poriadok SVS je otvorený dokument, ktorý aj v budúcnosti vzhľadom na zmeny v legislatívnych zákonoch SR, územno-správnom členení SR, ako aj vzhľadom na možné zmeny v organizovanosti včelárov a získané skúsenosti a potreby členov SVS bude možné doplňovať, upravovať, novelizovať a modifikovať prostredníctvom novelizácie a úpravy Stanov SVS. Systém a schéma Organizačného poriadku SVS musí sledovať bezpodmienečne platné Stanovy Spolku, ktoré OP iba bližšie rozpracováva.
- 5.2.** Tento organizačný poriadok nadobúda právoplatnosť po jeho schválení na 2. riadnom zasadnutí Ú SVS dňa 15. 6. 2012.

Ing. Pavol Kameník,
predseda SVS
v. r.

V Trstenej dňa 15.6. 2012